

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIX EL
CONTRACTE DE SERVEIS PER L'ORGANITZACIÓ DEL 21e FORUM
CONNECT PER A UN MÀXIM DE 800 PERSONES A GIRONA DEL 3 AL 5 DE
FEBRER DE 2025**

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A. Objecte

Descripció: contractació d'una OPC -organitzador professional de congressos- que s'encarregui de l'organització de la Fira Connect 2025 per a un màxim de 800 persones a realitzar a Girona, del 3 al 5 de febrer de 2025.

Lots: l'objecte del contracte no es divideix en lots.

Codi CPV: 79950000-8 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos.

B. Dades econòmiques

B1. Determinació del preu: el preu d'adjudicació serà coincident amb el valor estimat del contracte i actuarà com a pressupost màxim del contracte. En conseqüència, no podran reconèixer obligacions econòmiques que sobrepassin l'import d'adjudicació.

B2. Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al seu càlcul: el valor estimat del contracte és de set-cents cinc mil set-cents cinquanta-nou euros (705.759,00.-€) IVA exclòs.

B3. Pressupost base de licitació: el pressupost base de licitació és de **vuit-cents trenta-un mil set-cents trenta-nou mil euros (831.739,00.-€) IVA inclòs**. Aquest pressupost es desglossa amb un import de set-cents cinc mil set-cents cinquanta-nou euros (705.759,00.-€) de pressupost net i una partida independent de cent vint-i-cinc mil nou-cents vuitanta euros (125.980,00.-€) en concepte d'IVA calculat segons els percentatges diferenciats d'acord amb la seva configuració legal de conformitat amb la diferent tipologia de prestacions que conformen el pressupost de costos estimats del contracte.

El pressupost base de licitació inclou (adicionalment al pressupost de costos estimats del PPT) el 16% màxim de comissió respecte el pressupost previst a l'estimació de costos (clàusula 6 del PPT).

Atès que el percentatge de comissió es configura al present plec com a criteri d'adjudicació, no es pot definir aquesta quantitat d'antuvi al PPT.

Tanmateix, el pressupost base de licitació ha d'incloure el màxim de despesa que pot comprometre l'entitat adjudicadora, és a dir, l'import màxim a satisfer d'acord amb l'estimació de costos orientativa i no vinculant prevista al plec de prescripcions tècniques.

C. Existència de crèdit

C1. Partida pressupostària: El pressupost de l'òrgan de contractació compta amb habilitació expressa per a donar cobertura al pressupost base de licitació atès que es configura com la despesa màxima que es pot comprometre.

C2. Expedient d'abast plurianual: no.

D. Termini de durada del contracte

Termini de durada: des de la signatura del contracte fins al 31 de desembre de 2025

Possibilitat de pròrroques: No és possible la pròrroga del termini contractual.

E. Variants

No.

F. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

Forma de tramitació: ordinària i urgent

Procediment d'adjudicació: mitjançant procediment obert amb diferents criteris d'adjudicació

Correu electrònic de l'òrgan de contractació als efectes de consultes:
connect@cambragirona.org

Termini per a la presentació d'ofertes: **DEU (10) DIES NATURALS** a partir de la publicació de la licitació al perfil del contractant de la Cambra de Comerç de Girona

G. Solvència i classificació empresarial

G1. Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional

G1.1 Criteris de selecció relatius a la solvència econòmica i financera:

Mitjà 1: Volum anual de negocis dins l'àmbit del contracte, corresponent a organització d'esdeveniments de la mateixa naturalesa o anàloga, referit al millor exercici dins els tres disponibles (exercicis 2022, 2021 i 2020) per un import igual o superior al que resulti al valor estimat del contracte, és a dir, per un import mínim de 705.759,00 euros.

Mitjà 2: Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al del valor estimat del contracte, és a dir, per un import mínim de 705.759,00 euros.

G1.2 Criteris de selecció relatius a la solvència tècnica o professional:

- Una relació dels principals serveis o treballs similars als de l'objecte del contracte efectuats durant els darrers tres anys com a màxim, que inclogui import, dates i destinataris públics o privats dels mateixos, **signada pel representant de l'empresa**, acreditats mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan

competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui en poder seu que acreditin la realització de la prestació. Els serveis similars realitzats hauran de ser com a mínim l'organització de mínim tres congressos d'aquestes dimensions o similars (400 persones o més).

- Una declaració responsable, signada pel representant legal de l'empresa, on indiqui el personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants del contracte, especialment aquelles encarregades del control de qualitat. Com a mínim l'empresa haurà de disposar: un cap de projecte amb una experiència mínima de cinc anys com a organitzador d'esdeveniments.

Per les empreses de nova creació, enteses com aquelles que tenen una antiguitat inferior a 5 anys, en contractes no harmonitzats únicament hauran de justificar els apartats següents.

- Una declaració responsable, signada pel representant legal de l'empresa, on consti una relació i una breu descripció del personal tècnic o de les unitats tècniques que disposi l'empresa per a l'execució del contracte, especialment aquelles encarregades del control de qualitat. Com a mínim l'empresa haurà de disposar: un regidor, un coordinador del congrés, dos tècnics i 2 assistents.

G2. Classificació empresarial

Els licitadors espanyols o estrangeres que no siguin nacionals d'un Estat membre de la Unió Europea podran presentar alternativament a la solvència econòmica i financera i tècnica o professional la classificació següent:

Grup L, Subgrup 5 i Categoria 1 o A.

La classificació s'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat corresponent, còpia compulsada per l'Administració o còpia legitimada notarialment. No s'admetran certificats de classificació caducats ni sol·licituds de pròrroga.

G3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí. Totes les empreses licitadores hauran de presentar una declaració responsable **signada pel representant de l'empresa**, on manifestaran el seu compromís d'adscriure a l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatàries, els mitjans personals/materials que consten a les seves ofertes.

G4. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental

No aplica.

H. Criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació són els que es relacionen a continuació consistents amb criteris avaluables automàticament i criteris sotmesos a judici de valor, d'acord amb el repartiment i configuració que es desglossa a continuació.

En el cas que a dues o més ofertes se'ls atorgui la mateixa puntuació i es registri un empat en les proposicions en el seu conjunt, l'empat es resoldrà aplicant les normes contingudes a l'article 147 de la Llei de contractes del sector públic.

Criteris avaluables automàticament (màxim 50 punts)

Criteris / subcriteris	Punts (%)
1. Oferta sobre el percentatge de comissió	40
2. Experiència amb esdeveniments turístics	10

Criteris la valoració dels quals requereixi un judici de valor (màxim 50 punts):

Criteris / subcriteris	Punts (%)
1. Proposta programa de 2 excursions a la destinació Costa Brava Girona a fer el diumenge	20
2. Proposta de dues activitats turístiques de ½ dia a fer a la ciutat de Girona pel dissabte a la tarda	10
3. Proposta de muntatge, tematització i amenització del sopar de Gala a Mas Marroch per a 800 persones	15
4. Implementació de 4 mesures per a fer l'esdeveniment més sostenible	5

Mètode per valorar els criteris avaluables automàticament

1.- Oferta sobre el percentatge de comissió de servei (40 punts)

Caldrà presentar un percentatge de comissió de servei sobre el total de despeses estipulades als plecs tècnics. L'estimació de costos dels plecs és orientativa i a màxims, per tant, no vol dir que s'hagi d'executar tot el pressupost.

La comissió de servei s'aplicarà sobre els preus nets dels diferents serveis a contractar i sobre la mateixa s'aplicarà el respectiu IVA.

S'estipula un % de **comissió màxim del 16%** en base al qual caldrà presentar una millora.

L'oferta més econòmica obtindrà el màxim de puntuació, i per a la resta es disminuirà

la puntuació proporcionalment a l'augment de les respectives ofertes. S'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = \frac{40 \times (\text{percentatge menor ofert})}{(\text{Percentatge que es valora})}$$

Pel que fa al preu del contracte, no s'erigeix com a criteri d'adjudicació, atès que l'acord d'adjudicació preveurà com a import màxim les despeses previstes a la clàusula sisena del plec de prescripcions tècniques particulars.

La previsió és orientativa i no és vinculant per a l'òrgan de contractació, atès que el règim de pagaments s'efectua de conformitat amb els serveis prestats i la previsió de despeses actua exclusivament com a pressupost màxim de la licitació.

En conseqüència, no es podran autoritzar pagament que sobrepassin l'import d'adjudicació, que serà coincident amb l'import previst amb a valor estimat del contracte, com a preu cert del contracte que es formalitzi com a conseqüència de la formalització contractual.

2. Experiència amb esdeveniments turístics (10 punts)

Experiència en l'organització d'esdeveniments turístics de més de 500 pax.
 Màxim 10 punts

Experiència	Puntuació
Experiència en l'organització d'esdeveniments turístics de més de 500 pax	A 1 punt per esdeveniment organitzat

Acreditació documental: caldrà aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari a qui se li va realitzar el servei sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o mitjançant una declaració de l'empresari. Els certificats hauran d'especificar la descripció i els valors dels serveis prestats, així com dels seus resultats i hauran de ser nominals sobre el consultor/assessor adscrit a l'equip tècnic de treball.

Mètode per valorar els criteris dels quals requereix un judici de valor

1.- Proposta programa de 2 excursions a la destinació Costa Brava Pirineu de Girona a fer el diumenge (Dia 0 de l'esdeveniment) (màxim 20 punts)

En aquest apartat es presentaran dues propostes de programa de dues excursions a fer a la Costa Brava i Pirineu de Girona per a 30 persones amb un pressupost de 100 euros per persona. Caldrà incorporar el nom, el programa, els horaris, així com una relació dels costos.

Proposta d'acte de Relacions Públiques	Puntuació
--	-----------

<u>Programa:</u> es valorarà la selecció de l'itinerari, el coneixement del territori i l'originalitat	Màxim 10 punts
<u>Horaris:</u> Es valorarà que els horaris siguin realistes.	Màxim 5 punts
<u>Previsió despeses:</u> es valorarà que la previsió de despeses sigui realista	Màxim 5 punts

2.- Proposta de programa de 2 activitats turístiques a fer a Girona ciutat per dissabte a la tarda (Dia -1 de l'esdeveniment) (màxim 10 punts)

En aquest apartat es presentaran dues propostes d'activitats turístiques a la ciutat de Girona per a 30 persones amb un pressupost de 50 euros per persona per la tarda de dissabte. Caldrà incorporar el nom de l'activitat, els horaris, així com una relació dels costos.

Proposta d'acte de Relacions Públiques	Puntuació
<u>Programa:</u> es valorarà la selecció de l'itinerari, el coneixement del territori i l'originalitat	Màxim 5 punts
<u>Horaris:</u> Es valorarà que els horaris siguin realistes	Màxim 2,5 punts
<u>Previsió despeses:</u> es valorarà que la previsió de despeses sigui realista	Màxim 2,5 punts

3.- Amenització i tematització del sopar de gala a Mas Marroch (màxim 20 punts)

En aquest apartat es definirà la proposta d'amenització i tematització del sopar de gala a Mas Marroch per a 800 persones el dia 2 de l'esdeveniment. Pressupost per persona de 150 euros.

Proposta d'acte de Relacions Públiques	Puntuació
<u>Proposta:</u> es valorarà la selecció de la proposta de tematització i d'amenització del sopar	Màxim 10 punts
<u>Horaris:</u> Es valorarà que els horaris siguin realistes	Màxim 5 punts
<u>Previsió despeses:</u> es valorarà que la previsió de despeses sigui realista	Màxim 5 punts

Dins d'aquests criteris no avaluables mitjançant fórmules no es valoraran els mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques ni tampoc es valorarà allò que vingui establert per la normativa vigent.

Les millores ofertes per l'empresa que resulti adjudicatària tindran caràcter contractual

i el seu incompliment derivarà en responsabilitat de l'empresa. Així mateix, les millores proposades s'entendran incloses en el preu ofert i per tant no podran suposar un cost addicional per a la Cambra.

En el cas que, com a resultat dels diferents criteris d'adjudicació, es produís un empat entre dues o més proposicions es resoldrà d'acord amb els criteris establerts a l'article 147 de la LCSP.

Per a la valoració dels criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor, la Comissió de Valoració es reserva el dret d'efectuar convocatòries individuals a les empreses licitadores als efectes d'exposar la documentació acreditativa dels aspectes subjectes a un judici de valor.

I. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals

Als efectes de l'article 149 de la LCSP quan s'identifiqui una proposició susceptible de ser considerada anormalment baixa, l'òrgan de contractació donarà tràmit d'audiència al licitador a efectes de justificar la valoració de la seva oferta.

En funció de les conclusions que es dedueixin de les seves alegacions l'òrgan de contractació admetrà o no la seva proposició, en tot cas, de forma motivada.

Per a l'apreciació d'ofertes anormalment baixes es tindrà en compte l'oferta considerada en el seu conjunt i, en cap cas, exclusivament el preu.

Els criteris objectius en funció dels quals es considerarà una oferta anormalment baixa, derivaran de la relació entre magnituds obtingudes de les variables següents i que es calcularan en relació als criteris d'adjudicació que no són preu:

1. La mitjana aritmètica de la puntuació global obtinguda per les empreses licitadores.
2. Desviació de cadascuna de les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores respecte a la mitjana de les puntuacions.
3. Càlcul de la mitjana aritmètica de les desviacions obtingudes, en valor absolut, és a dir, sense tenir en compte el signe positiu o negatiu.

Podrà trobar-se una oferta incursa en valor anormalment baix, quan la puntuació obtinguda estigui per damunt del valor que resulti de la suma de les variables 1 i 3, i que, al mateix temps, la seva oferta econòmica (preu) estigui també per sota de la mitjana de les ofertes econòmiques presentades per les empreses licitadores en un percentatge superior al 20%.

J. Altra documentació a presentar per les empreses licitadores o per les empreses proposades com adjudicatàries

J1. Altra documentació a presentar per tots els licitadors: no s'escau.

J2. Altra documentació a presentar per l'empresa o empreses proposades com adjudicatàries:

1. Certificat de la pòlissa de responsabilitat civil d'explotació, patrimonial, patronal i de productes que respongui per qualsevol dany i perjudici que es pugui derivar durant la celebració del Congrés, ja siguin corporals, materials o morals, i que cobreixi l'activitat objecte de contractació, inclosa la de restauració, per un import mínim de 600.000€, amb un sublímit per sinistre de 300.000 € i de 150.000€ per víctima. Aquesta pòlissa haurà d'incloure també la responsabilitat civil subsidiària de subcontractistes, i haurà de cobrir tots els sinistres produïts durant el període d'execució del contracte, tot i que el coneixement dels mateixos es coneguin amb posterioritat a la finalització del contracte.

L'assegurança haurà d'estar vigent durant el període d'execució del contracte i al corrent de pagament.

K. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte

Responsable de contractació de la Cambra.

L. Garantia definitiva

Sí.

Import: 5% del preu final ofert per l'empresa que hagi presentat la millor oferta, IVA exclòs.

Forma de constitució: d'acord amb el que estableix la clàusula setzena d'aquest plec.

M. Condicions especials d'execució

1. Garantir la seguretat i la protecció de la salut al lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables.
2. L'empresa adjudicatària s'obliga a adscriure a l'execució del contracte a un regidor, un coordinador, dos tècnics i dos assistents, tal i com consta en el plec de prescripcions tècniques.
3. El contractista s'obliga a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, d'acord amb el que preveu la clàusula trentena d'aquest plec.
4. El que està previst a la clàusula trenta-cinquena d'aquest plec.

En tot cas, són condicions especials d'execució del contracte les que s'assenyalen com a tal en el plec de clàusules administratives particulars d'aquesta licitació.

N. Modificació del contracte prevista

No es preveu la previsió de modificació del contracte, sens perjudici de la facultat d'iniciar modificacions no previstes d'acord amb el procediment previst a la llei de contractes del sector públic (Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014).

Concretament, les modificacions no previstes s'efectuaran de conformitat amb l'article 205 de la LCSP i seran obligatòries pel contractista sempre que la modificació impliqui aïllada o conjuntament amb altres modificacions un alteració de la quantia que no superi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

O. Cessió del contracte

No. Atesa l'especialitat del contracte i atès que l'adjudicatari serà seleccionat per mitjà de criteris d'experiència en matèria d'execució de contractes d'ídèntica naturalesa, es prohibeix la cessió del contracte. Excepcionalment, serà possible la cessió si es compleixen les formalitats de la clàusula quinzena del plec de clàusules administratives particulars.

P. Subcontractació

De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, no es permet la subcontractació de les prestacions crítiques, és a dir, totes aquelles prestacions que formen l'essència del contracte i que l'adjudicatari hagi de prestar de conformitat amb llurs capacitats i experiència d'acord amb els criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor i que siguin determinants de la seva adjudicació.

Tanmateix, podran ser objecte de subcontractació totes les tasques auxiliars que no depenen de les qualitats i expertesa de l'adjudicatari i que corresponen a subministrament i serveis de caràcter auxiliar i no essencial.

Per a verificar el compliment de les previsions en matèria de subcontractació, els licitadors hauran de ressenyar en ocasió de la presentació de la seva oferta, les prestacions concretes que tenen intenció de subcontractar.

Adicionalment, caldrà acompanyar el contracte i compromís entre l'adjudicatari i el subcontractista on es reflecteixin els termes de la relació comercial que estableixin ambdós als efectes de verificació del compliment de les obligacions econòmiques i laborals per part del responsable del contracte.

Q. Règim de pagaments i revisió de preus

Les factures corresponents a la prestació dels serveis s'emetraran mensualment amb expressió de les prestacions individualment relacionades. El referit document serà objecte de verificació per part del responsable del contracte el qual haurà de verificar el compliment de les prestacions que s'hi contenen i emetrà les instruccions que consideri oportunes, si s'escau, com a pas previ a la tramitació definitiva.

No es preveu la revisió de preus, la qual no serà procedent en cap cas.

R. Termini de garantia

Sí.

Termini: 1 mes.

S. Programa de treball

Sí. L'empresa adjudicatària presentarà un pla de treball on es detalli la temporització de la contractació dels diferents serveis definits en els plecs com a molt tard dues setmanes posterior a la signatura del contracte.

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Objecte del contracte

1.1 L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen **a l'apartat A del quadre de característiques**.

1.2 Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen **a l'apartat A del quadre de característiques**.

1.3 L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta **a l'apartat A del quadre de característiques**.

Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

La naturalesa de les necessitats que cal satisfer mitjançant la corresponent contractació, així com la idoneïtat del seu objecte i el contingut per satisfer-les s'especifiquen a la memòria justificativa del contracte que es publica al perfil de contractant.

Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

3.1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica **a l'apartat B1 del quadre de característiques**.

3.2 El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen **a l'apartat B2 del quadre de característiques**.

3.3 El pressupost base de licitació és el que s'assenyala **a l'apartat B3 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden ofertar les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3.4 El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànonns de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5 S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta **a l'apartat C1 del quadre de característiques**.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari

i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es fa constar **a l'apartat C2 del quadre de característiques** l'acord que ho autoritza.

Quarta. Termini de durada del contracte

El termini de durada del contracte és el que s'estableix **a l'apartat D del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

El contracte es podrà prorrogar si així s'ha previst **a l'apartat D del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que se la previsi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

Cinquena. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte és de naturalesa privada i es regirà per les clàusules d'aquest plec de condicions, pel plec de prescripcions tècniques, per les Instruccions Internes de Contractació de la Cambra de Comerç de Girona i, en tot allò que no hi estigui previst, per les normes de Dret privat.

En tot cas, formarà part de les condicions del contracte l'oferta presentada pel licitador adjudicatari.

El licitador accepta de forma expressa la seva submissió a la legislació anteriorment esmentada, i als plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, els quals accepta íntegrament amb la presentació de la seva oferta.

El licitador adjudicatari queda obligat al compliment de les disposicions vigents respecte al personal que ocupi en l'execució del subministrament objecte d'aquest contracte, especialment respecte a la legislació laboral i fiscal, així com de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals.

L'òrgan de contractació és el President de la Cambra, que designa com a responsable del contracte al Secretari General de la Cambra.

Al present contracte li són aplicables les instruccions internes de contractació (en endavant IIC) aprovades per la Cambra i publicades en el web corporatiu (www.cambraqirona.cat).

El contracte s'haurà d'executar d'acord amb el que s'estipula en aquest plec, en el Plec de Prescripcions Tècniques i, en tot allò que no s'oposi a ambdós, a la proposició que formuli el licitador que finalment resulti adjudicatari.

Per a la solució de qualsevol qüestió litigiosa derivada d'aquest contracte, les parts se sotmeten a l'arbitratge institucional del Tribunal Arbitral de Girona, de l'Associació a les Comarques de Girona per a l'Arbitratge, al qual s'encarrega la designació de l'àrbitre o

àrbitres i l'administració de l'arbitratge, tot obligant-se des d'ara al compliment de la decisió arbitral.

Sisena. Admissió de variants

S'admetran variants quan així consti **a l'apartat E del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

L'anunci de licitació precisarà sobre quins elements i en quines condicions queda autoritzada la presentació de variants.

Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient serà l'ordinària i el procediment d'adjudicació del contracte es realitzarà mitjançant procediment obert tal i com preveu **l'apartat F del quadre de característiques**.

Vuitena. Requisits i condicions per licitar

La relació entre les parts té exclusivament caràcter mercantil, no existint cap mena de vincle laboral entre la CAMBRA i l'empresa, fins i tot en el cas que presti els seus serveis en el domicili social de la CAMBRA.

Poden participar en aquesta licitació totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, d'acord amb els articles 65 a 70 de la LCSP i que no estiguin incloses en cap de les circumstàncies compreses en l'article 71 del LCSP.

Quan posteriorment a l'atorgament de la concessió, el titular incorri en alguna de les prohibicions de contractació, es produirà l'extinció de la concessió, d'acord amb l'article 94 de la LPAP.

Els licitadors que acreditin la seva personalitat jurídica, la plena capacitat d'obrar i les condicions de solvència exigides a la clàusula següent, es consideraran admesos i podran concórrer a la licitació.

Cada licitador només pot presentar una sola proposició. La infracció d'aquesta norma comporta que no s'admeti cap de les proposicions que s'hagin subscrit

Novena. Acreditació de la personalitat i requisits per licitar

Per poder optar a aquesta contractació, els licitadors hauran d'acreditar les següents circumstàncies:

a) Personalitat jurídica i capacitat d'obrar.- La capacitat d'obrar de les empreses, en el cas de persones jurídiques, s'acreditarà mitjançant el CIF i l'escriptura de constitució, estatuts i poders vigents, en el seu cas, inscrites degudament en el Registre Mercantil.

L'empresa licitadora ha d'acreditar que el seu objecte social i l'activitat econòmica que desenvolupa s'identifiquen amb l'activitat objecte d'aquesta licitació. Si no hi ha coincidència entre ambdós, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment.

Si es tracta d'una CB, una CS o altres d'anàlogues sense personalitat jurídica pròpia, els licitadors signaran el contracte com a persones físiques. Caldrà aportar el CIF i el NIF corresponents.

Si el licitador és una persona física, haurà de presentar el NIF.

b) Capacitat per a contractar.- Declaració responsable del licitador de no incórrer en cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 de la LCSP. Aquesta declaració comprendrà expressament, a més a més, la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb Hisenda i de les quotes a la Seguretat Social. En el cas de resultar adjudicatari, els licitadors hauran d'acreditar les circumstàncies anteriors mitjançant els certificats oportuns expedits pels òrgans competents o autoritzar a la Cambra per a la seva consulta.

c) Representació.- Les persones que compareguin en nom d'altri hauran de presentar, al marge del NIF, un apoderament. Si el licitador és persona jurídica, aquest poder haurà de figurar inscrit al Registre Mercantil llevat que, de conformitat amb l'article 94.1.5 del Reglament del Registre Mercantil, es tracti d'un poder per acte concret.

d) Solvència.- Cal incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica i financera (segons les determinacions de l'article 87 de la LCSP) i de solvència tècnica o professional (segons les determinacions de l'article 90 de la LCSP). En aquest sentit, les condicions de solvència exigides en aquesta contractació són les que es concreten a continuació.

9.1.- Solvència econòmica i financera:

El licitador haurà d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el seu volum global de negoci, d'acord amb les previsions a tal efecte previstes a l'apartat G del quadre de característiques del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

L'acreditació documental de la suficiència de la solvència econòmica i financera de l'empresari s'efectuarà mitjançant l'aportació dels certificats i documents que per a cada cas es determini reglamentàriament.

Alternativament, el licitador podrà acreditar la solvència econòmica per mitjà de la subscripció d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per un import igual o superior al del valor estimat del contracte.

9.2.- Solvència tècnica i professional:

- D'acord amb les previsions i característiques previstes a l'apartat G.1.2 del quadre de característiques del contracte.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Desena. Presentació de documentació i de proposicions

Les ofertes s'han de presentar a la seu de la Cambra de Comerç de Girona: Av. Jaume I, 46 17001 Girona, en horari de 9h a 14h, de dilluns a divendres.

La presentació ha d'incloure 3 sobres en format paper a l'exterior dels quals s'hi ha de fer constar:

a) Identificació del sobre, segons la següent nomenclatura:

- Sobre 1 - Documentació Administrativa
- Sobre 2 – Criteris de judici de valor
- Sobre 3 – Criteris automàtics

b) Identificació del licitador (Nom o raó social i NIF/CIF)

Als efectes de comprovar la integritat dels sobres en ocasió de la obertura de la proposició econòmica, es recomana la signatura dels sobres per la part posterior del sobre, de manera transversal en ocasió del tancament del sobre.

La documentació que ha de contenir cada sobre és la que s'indica a continuació.

La presentació de documentació que hagi d'anar dins un sobre concret, segons aquesta clàusula, i que s'inclogui dins un altre sobre comportarà el rebuig de l'oferta i l'exclusió del licitador o la no valoració d'aquella part de l'oferta, segons la següent taula:

	Inclosa al Sobre 1	Inclosa al Sobre 2	Inclosa al Sobre 3
Documentació Sobre 1	OK	Sense efecte	Sense efecte
Documentació Sobre 2	Rebuig oferta i exclusió licitador	OK	No valoració del criteri al qual faci referència
Documentació Sobre 3	Rebuig oferta i exclusió licitador	Rebuig oferta i exclusió licitador	OK

SOBRE 1: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

1. Declaració responsable d'acord amb el model que s'adjunta com a **Annex I – Declaració responsable**, d'acord amb les següents instruccions:

- Les empreses licitadores indicaran en aquesta declaració, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.
- La declaració s'ha de presentar degudament signada per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.
- En cas de concórrer en una UTE, cada empresa participant haurà de complimentar aquest annex.
- En els casos en què l'empresari recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP, s'haurà de fer constar en la declaració responsable i, a més, emplenar una nova declaració responsable complementària per a cada empresa de la qual es valgui.
- Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al candidat.
- Les empreses que pertanyin a un grup empresarial han d'aportar una declaració sobre el grup empresarial al que pertanyen i la denominació del grup.
- Si escau, documentació acreditativa de la voluntat de concórrer a la licitació mitjançant la constitució d'una UTE d'acord amb l'article 69.3 de la LCSP.
- L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Comissió de Valoració podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment.

2. Declaració responsable d'adscripció de mitjans materials i humans, segons model de l'**Annex II – Compromís d'adscripció de mitjans**.

SOBRE 2: CRITERIS DE JUDICI DE VALOR

El Sobre 2 contindrà la documentació relativa als criteris d'adjudicació ponderables mitjançant un judici de valor, en base a les característiques del servei descrites al Plec de Prescripcions Tècniques d'aquesta licitació.

Concretament, caldrà incloure en aquest sobre una memòria descriptiva del servei on s'exposarà la forma en què el licitador prestarà el servei, amb indicació dels punts que conformen els criteris de valoració.

Aquesta memòria haurà de tenir un màxim de 2 fulls a doble cara, mida DIN-A4, interlineat 1,5 (no compten portada ni índex, que tampoc es valoraran). Tot el contingut de la memòria que excedeixi d'aquesta extensió no serà valorat.

SOBRE 3: CRITERIS AUTOMÀTICS

El sobre 3 contindrà la proposició del licitador relativa als criteris de selecció ponderables mitjançant fórmules automàtiques, que s'haurà de presentar segons el model que s'adjunta a aquest plec com a **Annex IV - Proposició econòmica**, degudament signat pel licitador.

La proposició econòmica s'ha de formular en euros, amb expressió de la quantia amb xifres i lletres d'acord amb el model oficial.

La manca de presentació del Sobre núm. 3, o de la proposició econòmica, comportarà que l'oferta sigui rebutjada i el candidat exclòs de la licitació.

Dotzena. Comissió d'avaluació i obertura de les proposicions

La Comissió d'Avaluació (en endavant la Comissió) té atribuïdes per aquesta licitació les facultats que se li reconeixen als articles 28 i següents de les IIC de la Cambra i estarà integrada per:

- President: Sr. Jaume Fàbrega i Vilà, President de la Cambra Comerç de Girona, o membre de la Cambra de Comerç de Girona en qui delegui expressament per escrit i prèviament.
- Vocal: Sr. Enric Dotras i Rusalleda, Vicepresident de la Cambra de Comerç de Girona o membre de la Cambra de Comerç de Girona en qui delegui expressament per escrit i prèviament.
- Vocal: Sr. Joan Josep Ribas i de Pouplana, Vicepresident de la Cambra de Comerç de Girona o membre de la Cambra de Comerç de Girona en qui delegui expressament per escrit i prèviament.
- Vocal: Sra. Gemma Coll i Arnall, Tresorera de la Cambra de Comerç de Girona o membre de la Cambra de Comerç de Girona en qui delegui expressament per escrit i prèviament.
- Assessor extern: Sr. Jordi Aurich Taberner, Cap de servei de la Secretaria General

de l'Àrea d'Hisenda, Administració, Promoció Econòmica i Cooperació Local de la Diputació de Girona, en qualitat d'assessor jurídic.

- Assessor extern: Sr. Víctor Goitia, Cap del Departament de màrqueting del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en qualitat d'expert en l'àmbit de l'objecte del contracte.

- Assessor extern: Sr. Ignasi Cabañas, MICE Product Manager del Patronat de Turisme Costa Brava Girona, SA, en qualitat d'expert en l'àmbit de l'objecte del contracte.

- Secretari: Sr. Eduard Torrent i Pairó, Secretari de la Cambra de Comerç de Girona.

La qualificació de la documentació presentada en el Sobre núm. 1 s'efectuarà per la Comissió constituïda a aquest efecte en un acte no públic. La Presidència ordenarà l'obertura dels sobres que la continguin, i la secretaria certificarà la relació de documents que figurin en cadascun d'ells, a fi i efecte que es pugui comprovar l'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional dels licitadors.

Si la Comissió observés defectes o omissions esmenables en la documentació que s'inclou en el Sobre núm. 1, ho comunicarà per correu electrònic als interessats (segons les dades que constin al Sobre núm. 1), concedint un termini no superior a 3 dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin, resolguin o complementin davant la pròpia Comissió. Es deixarà constància de les actuacions a l'acta que necessàriament s'haurà d'estendre.

Una vegada qualificada la documentació i resultats, si escau, els defectes o omissions de la documentació presentada, la Comissió declararà admesos a la licitació als licitadors que hagin acreditat el compliment dels requisits previs procedint, si escau, a l'examen i valoració de la proposició, fent declaració expressa dels rebutjats i de les causes del seu rebuig.

A més a més, en aquesta segona sessió de la Comissió, que no serà pública, es valoraran els criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor (Sobre núm. 2). La ponderació assignada als criteris que depenguin d'un judici de valor es donarà a conèixer en l'acte públic d'obertura de la resta de documentació que integra la proposició (Sobre núm. 3).

Sota els principis d'igualtat i no discriminació, la Comissió de contractació, quan calgui per a un millor coneixement de la proposició presentada, pot convidar els licitadors admesos perquè facin més explícits els certificats i documents dels Sobres núm. 2 i 3.

Una vegada realitzades aquestes actuacions, la Comissió durà a terme una tercera sessió, en acte públic, per a l'obertura de les proposicions (criteris d'adjudicació ponderables mitjançant fórmules automàtiques) (Sobre núm. 3), procedint a atorgar les corresponents puntuacions d'acord amb el present Plec i a classificar de forma descendent les ofertes, segons la seva puntuació global.

La Comissió notificarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic que aquests hagin indicat en les seves ofertes a efectes de notificacions, el dia, hora i lloc de celebració de l'acte públic d'obertura de les proposicions (Sobre núm. 3), amb una antelació mínima de 5 dies naturals.

Tretzena. Proposta d'adjudicació i presentació de la documentació per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut la millor puntuació perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en què rebin el requeriment, presentin la següent documentació:

- Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar.
- Documentació acreditativa de la representació.
- Classificació o documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional d'acord amb els mínims establerts en aquest plec.
- En cas de recórrer a solvència i mitjans d'altres empreses, aquestes hauran d'acreditar els mitjans que posen a la disposició de l'empresa adjudicatària.
- Acreditació de no estar incursa en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP, podent presentar-se mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa, declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.
- Documentació acreditativa de disposar efectivament del mitjans a que s'hagués compromès.
- Garantia Definitiva: la constitució de la garantia definitiva per import corresponent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.
- Documentació acreditativa de disposar de les assegurances exigides en aquest plec.
- Designació de la persona –s'ha d'indicar el nom, els cognoms, el número de NIF, els telèfons, el fax, l'adreça de correu electrònic i el càrrec assignat en l'organització de l'empresa- que, a nom seu o de la persona jurídica que representi, actui com a persona de contacte. Aquesta persona serà la interlocutora per a les relacions i per solucionar les incidències que es pugin derivar de l'execució d'aquest contracte.

En cas que el licitador adjudicatari estigui inscrit en els Registre d'Empreses licitadores de Catalunya (RELIC) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades (ROLEC) estatal, només caldrà aportar una certificació emesa per l'òrgan encarregat del registre i aquella altra documentació exigida en aquests plecs que no hi consti reflectida. També hauran d'aportar, una declaració responsable de vigència total o parcial de les dades que es contenen en aquell registre, indicant si escau les dades del certificat que no estiguin actualitzades i aportant la documentació acreditativa de les mateixes.

Així mateix hauran d'aportar la següent documentació:

- Documentació acreditativa de disposar efectivament del mitjans a que s'hagués compromès.

- Garantia Definitiva: la constitució de la garantia definitiva.

- Designació de la persona –s’ha d’indicar el nom, els cognoms, el número de NIF, els telèfons, el fax, l’adreça de correu electrònic i el càrrec assignat en l’organització de l’empresa- que, a nom seu o de la persona jurídica que representi, actui com a persona de contacte. Aquesta persona serà la interlocutora per a les relacions i per solucionar les incidències que es pugin derivar de l’execució d’aquest contracte.

13.1 Un cop aportada per l’empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s’observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s’ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

13.2 De no complir-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s’entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i se sol·licitarà la mateixa documentació al licitador següent, per l’ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

Catorzena. Adjudicació i formalització

L’òrgan de contractació haurà d’adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida segons la clàusula anterior.

L’adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil de contractant de la Cambra.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar, conforme a l’article 151 de la LCSP, recurs suficientment fonamentat contra la decisió d’adjudicació.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció pel destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l’adreça que els licitadors haguessin designat en presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l’article 28 de la Llei estatal 11/2007, de 22 de juny, d’accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Malgrat això, el termini per considerar rebutjada la notificació, amb els efectes previstos en els articles 43 i 44 de la Llei 39/2015, serà de 5 dies.

Dins dels 10 dies hàbils següents a l’endemà de la data de la notificació de l’adjudicació al licitador que hagi obtingut la millor puntuació, l’òrgan de contractació formalitzarà, juntament amb l’adjudicatari o amb el seu representant legítim, apoderat degudament a aquest efecte. L’adjudicació es podrà elevar a escriptura pública notarial, amb les despeses a càrrec de l’adjudicatari, i posterior inscripció registral, si s’escau. Malgrat això, el document privat és títol suficient per a l’adjudicació.

Quan per causes imputables a l’adjudicatari no s’hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, i d’acord amb l’article 153.4 LCSP, se li exigirà l’import del 3 per cent del pressupost màxim de licitació en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s’hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta en aquest plec, en les formes i terminis que s'hi indiquen.

El desconeixement del contracte pel que fa a qualsevol de les condicions i dels documents annexos que en formen part, o de les instruccions, Plecs i normes de tota classe que puguin tenir aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximeixen la persona contractista de l'obligació de complir-lo.

Quinzena. Cessió del contracte

L'adjudicatari podrà cedir total o parcialment el contracte a un tercer però serà condició indispensable obtenir l'autorització expressa i per escrit de la Cambra.

Setzena. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen: El contractista haurà de:

- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte.
- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte.
- Garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents.

Amb efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquests complimentes.

- Informació i dubtes : Qualsevol consulta en relació al present Plec es podrà fer per correu electrònic a l'adreça: connect@cambragirona.org.

Dissetena. Resolució del contracte

El contracte es podrà resoldre anticipadament en els supòsits següents:

- Per mutu acord, prèvia liquidació per les parts de les obligacions pendents en el moment de la resolució.
- Per no disposar el contractista dels equipaments, materials, equips informàtics, i en general, dels mitjans materials i humans exigits en aquest plec o bé els que ell mateix hagués inclòs a la seva ofert o que s'hagi compromès a adscriure al contracte.

- Per decisió unilateral de la Cambra, sempre i quan ho notifiqui per escrit a l'altra part amb una antelació mínima d'un mes.

- Per l'incompliment greu per qualsevol de les parts de les seves obligacions contractuals. En aquest supòsit, la possible exigibilitat d'indemnització per la part perjudicada per l'incompliment es determinarà, si s'escau, per via d'arbitratge.

Divuitena. Drets i obligacions de les parts

Obligacions generals

1. Assignar un equip tècnic humà suficient amb la dedicació necessària per tal de garantir el bon desenvolupament de l'objecte del contracte segons els requeriments tècnics establerts.
2. S'assignarà un interlocutor, que actuarà com a Cap de Projecte, que haurà d'estar disponible per reunions internes amb la Cambra de Comerç, el Patronat o amb personal extern en funció de les necessitats del projecte, i que haurà de disposar d'una experiència específica d'un mínim de 5 anys segons l'establert en aquest plec. L'adjudicatari haurà d'estar disponibles per reunions internes o amb personal extern.
3. L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses ordinàries de desplaçament, manutenció, allotjament i resta de despeses derivades de la seva assistència a reunions.
4. L'adjudicatari haurà de presentar les despeses executades per a gestionar els pagaments amb la Cambra de Comerç.
5. L'adjudicatari haurà de complir amb els terminis establerts en aquest plec.
6. L'adjudicatari lliurarà totes les bases de dades, imatges gràfiques, arts finals, documents i qualsevol tipus de contingut que es generi durant el període de contractació en el format que sol·liciti la Cambra de Comerç.
7. L'adjudicatari s'encarregarà de realitzar les actes tècniques de les reunions derivades de l'execució del contracte que hauran de lliurar degudament signades pels responsables assistents. El responsable del contracte podrà acceptar en la seva substitució un resum de les reunions, sense necessitat d'estar signades.
8. El contractista també està obligat a complir les normes vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, restant la Cambra eximida de responsabilitat per qualsevol incompliment.

Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista

1. Correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la Cambra de Comerç del compliment d'aquells requisits.
2. L'empresa adjudicatària procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment la Cambra de Comerç.
3. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.
4. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
5. L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions.
6. El Cap de projecte, que haurà d'estar integrat en la pròpia plantilla de l'empresa licitadora, tindrà, entre les seves obligacions, les següents tasques:
 - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la Cambra de Comerç, el Patronat i Connect, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa adjudicatària amb el Patronat, per no alterar el bon funcionament del servei.
 - Informar a la Cambra de Comerç sobre les variacions, ocasionals o permanents,

en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

Dinovenena. Assegurances

El concessionari està obligat a contractar i a pagar una pòlissa d'assegurances que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüències consecutius per acció o omissió a terceres persones, incloent-hi la Cambra de Comerç, per l'execució del contracte.

Aquesta pòlissa ha d'incloure específicament, dins de l'apartat de riscos coberts, els derivats dels serveis oferts als usuaris. El capital assegurat ha de ser, com a mínim, de 150.000€ per sinistre i any. La pòlissa d'assegurances sol·licitada ha de preveure la renúncia de l'assegurador a possibles reclamacions contra la Cambra.

Vintena. Confidencialitat

Tota la informació de la Cambra a la qual l'adjudicatari tingui accés amb motiu del contracte s'ha de considerar com a confidencial i l'adjudicatari no en pot fer ús fora del marc del contracte.

L'adjudicatari no podrà fer cap comunicació a tercers relativa al contracte a menys que tingui l'autorització expressa i per escrit de la Cambra.

Vint-i-unena. Codi ètic

L'adjudicatari es compromet a respectar el client de la Cambra en el supòsit d'oportunitats de negoci sorgides com a resultat de la realització del present contracte i que puguin representar futures prestacions de serveis per part de la Cambra cap als clients. En tot cas comunicarà a la Cambra aquelles situacions en que un jove/empresa contacti directament amb el tutor, amb la finalitat de prestació d'un servei relacionat.

Vint-i-dosena. LOPDPDD

22.1. L'adjudicatari es compromet a tractar totes les dades de caràcter personal que recapti o a les que tingui accés en virtut d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa l'article 33 de la LOPDPDD.

En particular, l'adjudicatari en cas que hagi de recaptar dades de caràcter personal en la seva actuació en nom i per compte de la Cambra s'obliga a informar els interessats de l'ús i finalitat de les dades facilitades, i a tractar-les exclusivament per a la realització de les activitats objecte d'aquest contracte i d'acord amb les instruccions rebudes a la Cambra, sense utilitzar-les, transmetre-les o cedir-les, ni tan sols per a la conservació, a altres persones, físiques o jurídiques excepte per autorització expressa de la Cambra o en els supòsits legalment admissibles.

22.2. L'adjudicatari es compromet a comunicar les dades a altres encarregats del tractament d'acord amb les instruccions que li pugui donar la Cambra. En aquest cas, la Cambra haurà d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, així com les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

22.3. D'acord amb les característiques de les dades de caràcter personal a les quals accedeixi, les mesures de seguretat que adoptarà són les corresponents al nivell bàsic, d'acord amb el que disposa la Cambra de Comerç de Girona segons els articles 28 i 29 del Reglament (UE) 2016/679 i l'article 89 i següents del RD 1720/2007, de 21 de desembre, que aprova el reglament de desenvolupament de la LOPD.

22.4. L'adjudicatari es compromet a disposar d'una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat que ha adoptat i aplicarà a les dades.

22.5. Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne a la Cambra de manera prèvia.

22.6. L'adjudicatari es compromet a mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la vigència del present Contracte.

22.7. L'adjudicatari es compromet a garantir que les persones autoritzades a tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, obligacions de les quals cal informar convenientment.

22.8. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.

22.9. Mantenir a disposició del Cambra la documentació que acredita que es compleixen aquestes obligacions.

22.10. Col·laborar amb la Cambra si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i en les consultes prèvies a l'autoritat de control si escau realitzar-les.

22.11. Posar a disposició de la Cambra la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

22.12. Implantar les mesures de seguretat suficients per garantir la seguretat, disponibilitat i confidencialitat de les dades. En tot cas implantarà mecanismes per:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

- Garantir la restauració de la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident.

- Operar, quan sigui possible i necessari, amb les dades xifrades o pseudonimitzades.

- Efectuar la verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

- Disposar d'un document de seguretat en el qual hi constaran les mesures de seguretat i els procediments tècnic-administratius que s'implementaran per garantir la seguretat de les dades i els sistemes en què es continguin.

- Disposar d'una relació de persones autoritzades a accedir a la informació amb indicació del nivell d'accés autoritzat i d'un procediment que permeti registrar els accessos a la informació, amb indicació de l'usuari, la data i hora d'accés, el tipus d'accés i els registres als quals s'ha accedit.

- Habilitar els mecanismes de seguretat necessaris en les comunicacions en allò que es refereix a l'intercanvi de dades a través de xarxes públiques (internet) de tal manera que es garanteixi la privacitat i la integritat de les dades transmeses.

La Cambra vetllarà perquè l'adjudicatari, compleixi les seves obligacions. Per tal de supervisar el tractament, podrà demanar a l'adjudicatari la informació que consideri necessària.

22.13. L'adjudicatari ha d'informar a la Cambra, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores d'ençà que en tingui coneixement, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència. Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'haurà de facilitar de manera gradual però sense dilació. La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

- 1.Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- 2.Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
- 3.Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

22.14. L'atenció a l'exercici dels seus drets per part de les persones afectades correspondrà exclusivament a la Cambra.

Si les persones afectades s'adrecessin a l'adjudicatari per a exercir els seus drets, l'adjudicatari ho comunicarà a la Cambra per escrit en el termini màxim d'un dia (dies laborables) a partir del moment en el que s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

25.15. Un cop complert el que estipula l'encàrrec de la Cambra, destruirà o, si escau i segons les instruccions rebudes de la Cambra, retornarà els suports o documents en els que consti alguna dada que provingui del fitxer de dades propietat de la Cambra, sense conservar-ne cap còpia i sense que cap persona, física o jurídica, entri en contacte amb les dades.

25.16. En cas que destini les dades a una altra finalitat, les comuniqui o les utilitzi incomplint les estipulacions de l'encàrrec, serà considerat responsable del tractament, responnent de les infraccions i eximint expressament a la Cambra de qualsevol responsabilitat respecte del incompliment dels deures i obligacions imposats per la LOPDGDD i la seva normativa de desenvolupament.

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La sotaginat/da senyor/a,
proveït/da amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic
..... i número de telèfon i als efectes de licitar en la
contractació del **SERVEI PER L'ORGANITZACIÓ DEL 21è FORUM CONNECT PER
A UN MÀXIM DE 800 PERSONES A GIRONA DEL 3 AL 5 DE FEBRER DE 2025**,
publicada en el Perfil del Contractant de la Cambra de Comerç de Girona.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

- Que disposo dels poders de representació necessaris per a subscriure a nom de la mercantil licitadora la corresponent oferta en el marc del procés de licitació.
- Que la mercantil que represento disposa de totes les autoritzacions i llicències necessàries, si escau, per a l'exercici de la seva activitat.
- Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.
- ***Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol:***
Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i segell de l'empresa/entitat licitadora o signatura electrònica

**Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.*

ANNEX II. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

El/La sotaginat/da senyor/a,
proveït/da amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
....., amb la següent adreça de correu electrònic
..... i número de telèfon i als efectes de licitar en la
contractació del **SERVEI PER L'ORGANITZACIÓ DEL 21E FORUM CONNECT PER
A UN MÀXIM DE 800 PERSONES A GIRONA DEL 3 AL 5 DE FEBRER DE 2025**,
publicada en el Perfil del Contractant de la Cambra de Comerç de Girona.

Assabentat/da del PACP i PPTP que regeix el procediment del "CONTRACTE DE
SERVEI PER L'ORGANITZACIÓ DEL 21E FORUM CONNECT PER A UN MÀXIM DE
800 PERSONES A GIRONA DEL 3 AL 5 DE FEBRER DE 202", es compromet
adscriure durant tota l'execució del contracte els següents mitjans personals:

**(ESPAI PER INCLOURE PER PART DE LES ENTITATS LICITADORES LA RELACIÓ
DE MITJANS PERSONALS D'ACORD AMB LES ESPECIFICACIONS
CONTINGUDES AL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES)**

**NO ES POT INCLOURE CAP INFORMACIÓ QUE PERMETI CONÈIXER EL
CONTINGUT DEL SOBRE B O C. L'INCOMPLIMENT D'AQUESTA OBLIGACIÓ
IMPLICA L'EXCLUSIÓ DE LA LICITACIÓ PER LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ.**

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de
l'article 76 i 211.4 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas
d'incompliment.

I perquè consti, signo aquesta declaració responsable.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquesta declaració

ANNEX III. PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El/La sotaginat/da senyor/a,
 proveït/da amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de
 representant legal de la persona física/jurídica
, amb NIF núm.
, amb la següent adreça de correu electrònic
 i número de telèfon i als efectes de licitar en la
 contractació del **SERVEI PER L'ORGANITZACIÓ DEL 21E FORUM CONNECT PER
 A UN MÀXIM DE 800 PERSONES A GIRONA DEL 3 AL 5 DE FEBRER DE 2025**,
 publicada en el Perfil del Contractant de la Cambra de Comerç de Girona.

a) Oferta econòmica (màx. 40 punts):

CONCEPTE	PERCENTATGE MÀXIM	PERCENTATGE OFERT
PERCENTATGE DE COMISSIÓ	16,00%	

NOTA: El percentatge s'ha d'expressar amb un màxim de dos (2) decimals.

b) Experiència amb esdeveniments turístics. (màx. 10 punts)

DENOMINACIÓ ESDEVENIMENT	Descripció i serveis prestats	Públic/Privat

La relació d'esdeveniment s'haurà d'acompanyar dels corresponents certificats, en els termes que es preveu a l'apartat H del quadre de característiques del contracte que regula els criteris d'adjudicació del contracte

Tot això d'acord amb l'establert en els plecs de prescripcions tècniques i clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, el contingut del qual declara conèixer i accepta plenament. En l'elaboració d'aquesta oferta s'han tingut en compte les obligacions derivades de les disposicions vigents en matèria de fiscalitat, protecció del medi ambient, protecció de l'ocupació, igualtat de gènere, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i inserció sociolaboral de persones amb discapacitat.

Data i signatura electrònica del licitador